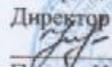


Рассмотрено на заседании
педагогического совета
протокол № 17
«15» августа 2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета родителей
Протокол № 3
«14» августа 2023 г.

Утверждаю
Директор школы:
 Никонова М.Я.
Приказ № 94
«29» августа 2023 г.

Принято с учетом мнения
Совета обучающихся
Протокол № 4
«14» августа 2023 г.

ПОЛОЖЕНИЕ о школьном методическом объединении классных руководителей МКОУ Кузубаевской СОШ

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о школьном методическом объединении классных руководителей работниками МКОУ Кузубаевской СОШ разработано в соответствии с Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

1.2. Методическое объединение классных руководителей (далее ШМО) – методическая служба, координирующая информационно - методическую и организационную работу классных руководителей 1-11 классов.

1.3. ШМО классных руководителей в своей деятельности руководствуется следующими нормативно-правовыми документами:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Конвенцией о правах ребенка;
- Конституцией РФ;
- Приказами Министерства просвещения России: от 15.08.2022 №03-1190, от 25.08.2022. №07-5789)

1.4. ШМО создается из классных руководителей 1-11 классов.

1.5. Руководителями ШМО назначаются и утверждаются приказом директора педагогические работники, с их согласия, с учетом педагогического опыта, мастерства, индивидуальных особенностей;

1.6. ШМО классных руководителей строит свою работу в соответствии с требованиями, определяемыми уставом ОУ, программой развития ОУ на основе годового плана школы.

1.7. Настоящее положение утверждается приказом директора и согласовывается с членами методического объединения.

2. Цели и задачи деятельности школьного методического объединения классных руководителей

2.1. Методическое объединение классных руководителей – это объединение классных руководителей начального, основного и среднего звена, создаваемое с целью методического обеспечения воспитательного процесса, исследования его эффективности, повышения профессионального мастерства педагогов.

2.2. Задачи деятельности МО:

- обеспечение выполнения единых принципиальных подходов к работе классных руководителей;
- повышение теоретического, научно-методического уровня подготовки классных руководителей по вопросам воспитательной работы;
- информирование о нормативно-правовой базе, регулирующей работу классных руководителей;
- формирование мотивационной сферы педагогов в целях совершенствования профессиональной компетенции;

- обобщение, систематизация и распространение передового педагогического опыта;
- вооружение классных руководителей современными воспитательными технологиями и знанием современных форм и методов работы;
- координация планирования, организации и педагогического анализа воспитательных мероприятий в классных коллективах;

Функции методического объединения классных руководителей

Организационно-координирующая:

- устанавливает связи между классными руководителями, организует их взаимодействие, обмен опытом по вопросам воспитания, ведению документации;

Коммуникативная:

регулирует отношения классных руководителей школы;

содействует развитию единого воспитательного пространства школы;

Аналитико-прогностическая:

изучает индивидуальные особенности воспитательной системы школы, динамику ее развития;

вырабатывает и корректирует принципы воспитания и социализации учащихся в образовательном пространстве школы;

Основные направления деятельности методического объединения классных руководителей

Ведет методическую работу по всем направлениям профессиональной деятельности классного руководителя.

Организует повышение профессионального, культурного и творческого роста классных руководителей; стимулирует их инициативу и творчество, активизирует их деятельность в исследовательской, поисковой работе по воспитанию детей; подбирает руководителей проблемных групп.

Изучает и анализирует состояние воспитательной работы в классах, выявляет и предупреждает недостатки, затруднения в работе классных руководителей, органов самоуправления, актива учащихся.

Вносит предложения по методическому обеспечению воспитательного процесса школы, корректировке требований к работе классных руководителей.

Готовит методические рекомендации в помощь классному руководителю, организует их освоение.

Разрабатывает методические рекомендации для родителей учащихся по их воспитанию, соблюдению режима их труда и отдыха в целях наилучшей организации досуга детей.

Организует работу методических семинаров для начинающих, малоопытных учителей.

Обсуждает пути реализации нормативных документов, методических материалов в своей области.

Внедряет достижения классных руководителей в практику работы педагогического коллектива.

Организует творческие отчеты классных руководителей, конкурсы, методические выставки материалов по воспитательной работе.

Разработка положений о проведении конкурсов

Организация работы методического объединения классных руководителей

Возглавляет МО руководитель, назначаемый директором школы из числа наиболее опытных классных руководителей по согласованию с членами МО.

Работа МО проводится в соответствии с планом работы на текущий год. План составляет руководитель МО совместно с заместителем директора по воспитательной работе и утверждается директором школы (в случае необходимости в него могут быть внесены коррективы).

Заседания методического объединения проводить не реже одного раза в четверть. За учебный год проводится не менее 4-х заседаний методического объединения классных руководителей.

О месте и времени проведения заседания руководитель обязан поставить в известность коллектив и заместителя директора по воспитательной работе.

Заседания МО протоколируются. По каждому из обсуждаемых на заседании вопросов принимаются решения, которые фиксируются в протоколе.

При рассмотрении вопросов, затрагивающих тематику и интересы других МО на заседание необходимо приглашать их представителей (учителей).

Заседания методического объединения оформляются в виде протоколов. Протоколы

хранятся в течение одного учебного года.

В конце учебного года руководитель методического объединения классных анализирует работу МО