


Принято на заседании
педагогического совета
Протокол № 1
От 28.08.2023г.

Утверждаю
Директор школы:
 Никонова М.Я.
Приказ № 94
От 29.08.2023

Положение

об официальном сайте образовательной организации

1. Общие положения

Положение об официальном сайте муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кузубаевская средняя общеобразовательная школа (далее Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации»), Приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки РФ от 14.08.2020 № 831 «Об утверждении Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления информации» (в действующей редакции), Постановлением Правительства РФ от 20.10.2021 № 1802 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации, а также о признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее – Правила). Положение определяет статус, основные понятия, принципы организации и ведения официального сайта муниципального казенного общеобразовательного учреждения Кузубаевская средняя общеобразовательная школа (далее – Образовательная организация/ОО). Функционирование официального сайта ОО регламентируется действующим законодательством РФ, Положением, приказами директора. Официальный сайт ОО является электронным общедоступным информационным ресурсом, размещенным в сети «Интернет».

Целями создания официального сайта ОО являются: – обеспечение открытости деятельности ОО; – реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности; – реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, демократического государственного управления ОО; – информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности ОО, поступлении и расходовании материальных и финансовых средств; – защита прав и интересов участников образовательного процесса. Положение регулирует информационную структуру официального сайта ОО в сети «Интернет», порядок размещения и обновления информации, а также порядок обеспечения его функционирования. Положение утверждается директором ОО.

2. Информационная структура официального сайта образовательной организации

Информационный ресурс официального сайта ОО формируется из общественно-значимой информации в соответствии с уставной деятельностью ОО для всех участников образовательного процесса, деловых и социальных партнеров, заинтересованных лиц. Информационный ресурс официального сайта ОО является открытым и общедоступным. Информация официального сайта ОО излагается общепотребительными словами

(понятными широкой аудитории) на русском языке. Официальный сайт ОО является структурным компонентом единого информационного образовательного пространства РФ, связанным гиперссылками с другими информационными ресурсами образовательного пространства РФ и региона. Информация, размещаемая на официальном сайте ОО, не должна: – нарушать права субъектов персональных данных; – нарушать авторское право; – содержать ненормативную лексику; – унижать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц; – содержать государственную, коммерческую или иную специально охраняемую тайну; – содержать информационные материалы, содержащие призывы к насилию и насильственному изменению основ конституционного строя, разжигающие социальную, расовую, межнациональную и религиозную рознь, пропаганду наркомании, экстремистских религиозных и политических идей; – содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством РФ; – противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности. Информационная структура официального сайта ОО определяется в соответствии с задачами реализации государственной политики в сфере образования. Информационная структура официального сайта ОО формируется из двух видов информационных материалов: обязательных к размещению на сайте ОО (инвариантный блок) и рекомендуемых к размещению (вариативный блок). В соответствии с Правилами и Требованиями ОО размещает на официальном сайте: следующую информацию: – о дате создания ОО, об учредителе ОО, о месте нахождения ОО, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты; – о структуре и об органах управления ОО; – об уровнях образования; – о формах обучения; – о нормативном сроке обучения; – о сроке действия государственной аккредитации; – о календарном учебном графике; – о реализуемых образовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, предусмотренных соответствующей образовательной программой; – об учебном плане; – о рабочих программах дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы); – о методических и об иных документах, разработанных ОО для обеспечения образовательного процесса; – о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам; – о языках, на которых осуществляется образование (обучение); – о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах; – о руководителе образовательной организации, его заместителях, в т.ч.: фамилия, имя, отчество руководителя, его заместителей; должность руководителя, его заместителей; контактные телефоны; адрес электронной почты; – о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, наименование направления подготовки и (или) специальности, квалификации, в т.ч.: фамилия, имя, отчество работника; занимаемая должность (должности); преподаваемые дисциплины; ученая степень (при наличии); ученое звание (при наличии); данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии); общий стаж работы; стаж работы по специальности; – о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в т.ч. сведения о наличии оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, об условиях питания и охраны здоровья обучающихся, о доступе к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, об электронных образовательных ресурсах, к которым обеспечивается доступ обучающихся; – о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе; – о наличии и условиях предоставления обучающимся мер социальной поддержки; – об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов РФ, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц; – о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года; – о трудоустройстве выпускников. копии:

- Устава ОО;
- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);
- свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);
- плана финансово-хозяйственной деятельности ОО, утвержденного в установленном законодательством РФ порядке, или бюджетной сметы ОО;
- локальных нормативных актов, предусмотренных ч. 2 ст. 30 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации», правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора; отчет о результатах самообследования; документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в т.ч. образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе (при наличии);
- предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;
- иную информацию, которая размещается, публикуется по решению образовательной организации и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством РФ. Информационные материалы вариативного блока могут быть расширены ОО и должны отвечать требованиям Положения.

1. Порядок размещения и обновления информации на официальном сайте образовательной организации

Сайт размещён на единой технологической платформе Госвеб, реализованной на базе государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг». Образовательная организация самостоятельно обеспечивает: – размещение материалов на официальном сайте ОО в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов;

– постоянную поддержку официального сайта в работоспособном состоянии; – взаимодействие с внешними информационно-телекоммуникационными сетями, сетью «Интернет»;

– разграничение доступа персонала и пользователей к ресурсам официального сайта и правам на изменение информации.

Содержание официального сайта ОО формируется на основе информации, предоставляемой участниками образовательного процесса.

Информация вариативной части предоставляется:

– заместителем директора по воспитательной работе, педагогом-организатором (информация о системе воспитательной работы и внеурочной деятельности);

– классными руководителями (информация о проведенных мероприятиях); – руководителями предметных МО (информация об участии в предметных олимпиадах, конкурсах);

– социальным педагогом (информация о системе социальной защиты обучающихся, мерах социальной поддержки)

– педагогом-психологом (информация о психологической помощи и психологическом сопровождении образовательного процесса). Информация, готовая для размещения на сайте, предоставляется в электронном виде администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение и своевременное обновление. Подготовка и размещение информационных материалов инвариантного блока официального сайта ОО регламентируется Законом «Об образовании в Российской Федерации», Правилами и Требованиями. Список лиц, обеспечивающих подготовку, обновление и размещение материалов инвариантного блока официального сайта ОО, обязательно предоставляемой информации и возникающих в связи с этим зон ответственности, утверждается приказом директора ОО. Официальный сайт ОО размещается по адресу: <https://shkolakuzebaevskaya-r18.gosweb.gosuslugi.ru> При изменении устава и иных документов ОО, подлежащих

размещению на официальном сайте ОО, обновление соответствующих разделов сайта производится не позднее 10 рабочих дней после утверждения указанных документов.

2. Ответственность и обязанности за обеспечение функционирования официального сайта образовательной организации

Обязанности лиц, назначенных приказом директора ОО:

– обеспечение взаимодействия с третьими лицами на основании договора и обеспечение постоянного контроля за функционированием официального сайта ОО;

– своевременное и достоверное предоставление информации лицу для обновления инвариантного и вариативного блоков;

– предоставление информации о достижениях и новостях ОО не реже 1 раза в неделю. Иные (необходимые или не учтенные Положением) обязанности, могут быть прописаны в приказе директора ОО или определены договором ОО с третьим лицом. Дисциплинарная и иная предусмотренная действующим законодательством РФ ответственность за качество, своевременность и достоверность информационных материалов возлагается на ответственных лиц ОО, согласно Положению.

Порядок привлечения к ответственности лиц, обеспечивающих создание и функционирование официального сайта ОО по договору, устанавливается действующим законодательством РФ. Лица, ответственные за функционирование официального сайта ОО, несут ответственность:

– за отсутствие на официальном сайте ОО информации, предусмотренной Положением;

– за нарушение сроков обновления информации в соответствии с Положением;

– за размещение на официальном сайте ОО информации, противоречащей Положению;

– за размещение на официальном сайте ОО недостоверной информации.