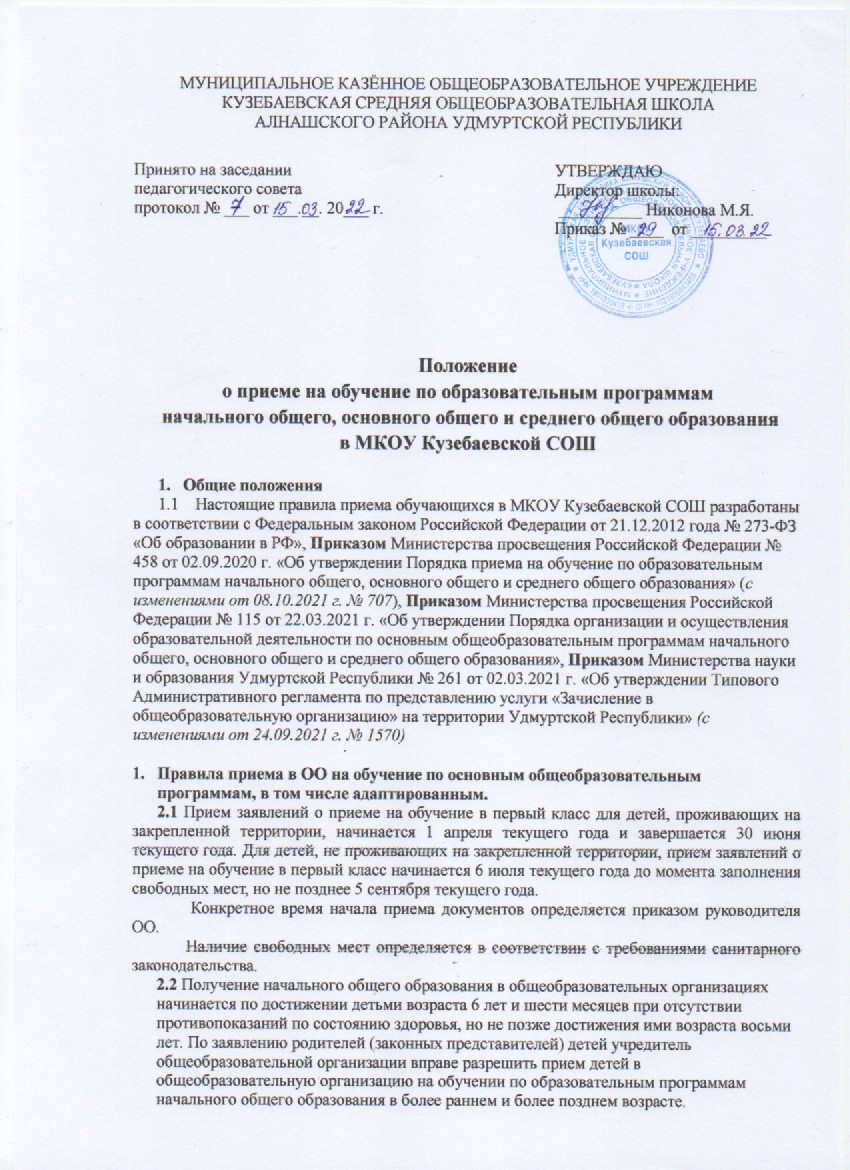
****

**2.3** В десятые классы общеобразовательных организаций принимаются граждане, освоившие программу основного общего образования на основании письменного заявления заявителя, после завершения государственной итоговой аттестации.

**2.4** Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

**2.5** Подача заявления для перевода в общеобразовательную организацию возможна в течение всего года.

**2.6** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение детей в первый класс в течение 3 рабочих дней после завершения приема заявлений о приеме на обучение. Данный акт размещается на информационном стенде в день его издания

**2.7** Руководитель общеобразовательной организации издает распорядительный акт о приеме на обучение ребенка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приема заявления о приеме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного пунктом 2.5 настоящего положения.

**2.8** Прием на обучение по основным общеобразовательным программам осуществляется по личному заявлению заявителя .

Заявителями услуги являются:

- родители – граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, законно находящиеся на территории Российской Федерации.

- законные представители – опекуны,

- лица, представляющие интересы заявителя в соответствии с нотариально оформленной доверенностью.

При достижении 18 лет обучающийся может представлять свои интересы самостоятельно.

**2.9** Прием заявлений осуществляется:

- непосредственно в общеобразовательной организации лично,

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации или электронной информационной системы общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- в электронном виде через региональный портал государственных услуг (далее - РПГУ) www.uslugi.udmurt.ru.

**2.10** В заявлении о приеме на обучение родителем (законным представителем) несовершеннолетнего ребенка или совершеннолетним поступающим, указываются следующие сведения:

фамилия, имя, отчество (при наличии) ребенка или поступающего;

дата рождения ребенка или поступающего;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребенка или поступающего;

фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка;

адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего;

о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приема;

о потребности ребенка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка на обучение ребенка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребенка по адаптированной образовательной программе);

согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);

родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка или поступающего на обработку персональных данных.

**2.11** Для приема родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка или поступающий представляют следующие документы:

копию документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя) ребенка или поступающего;

копию свидетельства о рождении ребенка или документа, подтверждающего родство заявителя;

копию свидетельства о рождении полнородных и неполнородных брата и (или) сестры (в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования ребенка в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра);

копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

копию документа о регистрации ребенка или поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или справку о приеме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приема на обучение ребенка или поступающего, проживающего на закрепленной территории, или в случае использования права преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования);

копии документов, подтверждающих право внеочередного, первоочередного приема на обучение по основным общеобразовательным программам или преимущественного приема на обучение по образовательным программам основного общего и среднего общего образования, интегрированным с дополнительными общеразвивающими программами, имеющими целью подготовку несовершеннолетних граждан к военной или иной государственной службе, в том числе к государственной службе российского казачества;

справку с места работы родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребенка (при наличии права внеочередного или первоочередного приема на обучение);

копию заключения психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии).

**2.12** Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно предъявляет(ют) документ, подтверждающий родство заявителя(ей) (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право ребенка на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

**2.13** Заявители имеют право по своему усмотрению представлять другие документы, в том числе:

медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка;

документ, подтверждающий разрешение учредителя общеобразовательной организации о приеме детей для обучения в более раннем возрасте (младше шести лет и шести месяцев).

**2.14** При приеме в первый класс в течение учебного года или во второй и последующий классы заявители дополнительно представляют следующие документы:

личное дело обучающегося, выданное общеобразовательной организацией, в которой он обучался ранее;

документы, содержащие информацию об успеваемости обучающегося в текущем учебном году (выписка из классного журнала с текущими отметками и результатами промежуточной аттестации), заверенные печатью организации, в которой он обучался ранее, и подписью ее руководителя.

**2.15** При приеме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке.

**2.16** Не допускается требовать представления других документов в качестве основания для приема на обучение по основным общеобразовательным программам.

**2.17** На каждого ребенка или поступающего, принятого в общеобразовательную организацию, формируется личное дело, в котором хранятся заявление о приеме на обучение и все представленные заявителем(ями) документы (копии документов).

**2.18** Прием закрепленных лиц в ОО осуществляется без вступительных испытаний (процедур отбора).

**2.19** Общеобразовательная организация обязана ознакомить поступающего и (или) его заявителей с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся.

**2.20** Прием на обучение в общеобразовательную организацию проводится на принципах равных условий приема для всех поступающих, за исключением лиц, которым в соответствии с Федеральным законом предоставлены особые права (преимущества) при приеме на обучение. Иерархия очередности отражена в таблице:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **№ п/п** | **Наименование льготной категории** | **Основание** |
| **Внеочередное право приема в учреждение имеют:** | | |
| 1 | Дети прокуроров | [пункт 5 статьи 44](consultantplus://offline/ref=39D36E298F551ECE031F9CB75B3353D5387E6EF63B033233E757D32D9113B0E03F219671F7961B86DBBD73595504C9DCA14F9D8BBDACu9T) Закона Российской Федерации от 17 января 1992 № 2202-1 «О прокуратуре Российской Федерации» |
| 2 | Дети судей | [пункт 3 статьи 19](consultantplus://offline/ref=39D36E298F551ECE031F9CB75B3353D5387E6EF633023233E757D32D9113B0E03F219676F79C1B86DBBD73595504C9DCA14F9D8BBDACu9T) [Закон](consultantplus://offline/ref=CC5ABD5693B8FA91776D8E60B452577892E3ACB6B0B4B71ED3A84F82A4g9x5F)а Российской Федерации от 26 июня 1992 № 3132-1 «О статусе судей в Российской Федерации» |
| 3 | Дети сотрудников Следственного комитета Российской Федерации | [часть 25 статьи 35](consultantplus://offline/ref=39D36E298F551ECE031F9CB75B3353D5387E6EF6360C3233E757D32D9113B0E03F219676F6944483CEAC2B55531DD7D5B6539F89ABuFT) Федерального [закон](consultantplus://offline/ref=CC5ABD5693B8FA91776D8E60B452577892E3A8B0B2B5B71ED3A84F82A4g9x5F)а от 28 декабря 2010 № 403-ФЗ «О Следственном комитете Российской Федерации» |
| **Первоочередное право приема в учреждения имеют:** | | |
| 1 | Дети военнослужащих по месту жительства их семей | [абзац второй части 6 статьи 19](consultantplus://offline/ref=39D36E298F551ECE031F9CB75B3353D5387E6FFF34023233E757D32D9113B0E03F219677F99F1B86DBBD73595504C9DCA14F9D8BBDACu9T) Федерального закона от 27 мая 1998 г. № 76-ФЗ «О статусе военнослужащих» |
| 2 | Дети сотрудника полиции или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника полиции, гражданина Российской Федерации, а также:  Дети сотрудника полиции, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  Дети сотрудника полиции, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции;  Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции;  Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в полиции вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в полиции, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в полиции | часть 6 статьи 46 Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» |
| 3 | Дети лиц, проходящих службу в войсках национальной гвардии Российской Федерации и имеющих специальные звания полиции, граждан, уволенных со службы в войсках национальной гвардии Российской Федерации, членов их семей и лиц, находящихся (находившихся) на их иждивении | часть 1 статьи 44 Федерального закона от 3 июля 2016 г. № 227-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных законодательных актов (положений законодательных актов) Российской Федерации в связи с принятием Федерального закона «О войсках национальной гвардии Российской Федерации»;  [часть 6 статьи 46](consultantplus://offline/ref=39D36E298F551ECE031F9CB75B3353D5387F62F637053233E757D32D9113B0E03F219670F7944483CEAC2B55531DD7D5B6539F89ABuFT) Федерального закона от 7 февраля 2011 г. № 3-ФЗ «О полиции» |
| 4 | Дети сотрудников органов внутренних дел, не являющихся сотрудниками полиции (имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, органах принудительного исполнения Российской Федерации, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации) или дети, находящиеся (находившиеся) на иждивении сотрудника, Дети, сотрудников (или уволенных со службы), имеющих специальные звания и проходящих службу в учреждениях и органах уголовно-исполнительной системы, федеральной противопожарной службе Государственной противопожарной службы и таможенных органах Российской Федерации гражданина Российской Федерации, а также:  Дети сотрудника, погибшего (умершего) вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей;  Дети сотрудника, умершего вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах;  Дети гражданина Российской Федерации, уволенного со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей и исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах;  Дети гражданина Российской Федерации, умершего в течение одного года после увольнения со службы в учреждениях и органах вследствие увечья или иного повреждения здоровья, полученных в связи с выполнением служебных обязанностей, либо вследствие заболевания, полученного в период прохождения службы в учреждениях и органах, исключивших возможность дальнейшего прохождения службы в учреждениях и органах | часть 14 статьи 3 Федерального закона от 30 декабря 2012 г. № 283-ФЗ «О социальных гарантиях сотрудникам некоторых федеральных органов исполнительной власти и внесении изменений в законодательные акты Российской Федерации» |
| **Преимущественное право приема в учреждения имеют:** | | |
| 1 | Ребенок имеет право преимущественного приема на обучение по образовательным программам начального общего образования в государственную или муниципальную образовательную организацию, в которой обучаются его полнородные и неполнородные брат и (или) сестра | часть 3.1 статьи 67 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» |

**2.21** Критериями принятия решения о зачислении граждан в общеобразовательную организацию являются:

- соответствие возраста ребенка условиям предоставления услуги,

- наличие всех необходимых документов,

- наличие свободных мест в общеобразовательной организации.

**2.22** Основания для отказа в предоставлении услуги:

- отсутствие свободных мест в общеобразовательной организации.

- отсутствие разрешения учредителя общеобразовательной организации о приеме ребенка для обучения в более раннем или позднем возрасте (младше шести лет шести месяцев и старше восьми лет на 1 сентября календарного года);

- текст письменного заявления не поддается прочтению;

- заявление заполнено не полностью;

- заявление заявителя подано ранее срока, установленного порядком приема граждан, утвержденным общеобразовательной организацией;

- заявление подано другим способом, не установленным п. 2.9 настоящего Положения;

- обращение за предоставлением услуги лиц, не соответствующих п. 2.2, 2.3 настоящего Положения;

- выявление недостоверности сведений, указанных в заявлении о приеме на обучение, и соответствия действительности поданных электронных образцов документов;

- обращение заявителя в общеобразовательную организацию, реализующую исключительно адаптированную программу, с заявлением о приеме на образовательную программу, не предусмотренную Уставом учреждения;

- представлен пакет документов, не соответствующий перечню представляемых документов, изложенных в п. 2.11, 2.12, 2.14, 2.15 настоящего Положения .

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  | Директору | | | |
|  |  | (наименование организации) | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  | (Фамилия И.О. директора) | | | |
|  |  | Родителя (законного представителя) - матери | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  | (Фамилия Имя Отчество) | | | |
|  |  | проживающей по адресу: | |  | |
|  |  |  | | | |
|  |  | Контактный телефон: |  | | |
|  |  | Адрес электронной почты: | | |  |
|  |  |  | | | |
|  |  | Родителя (законного представителя) - отца | | | |
|  |  |  | | | |
|  |  | (Фамилия Имя Отчество) | | | |
|  |  | проживающего по адресу: | |  | |
|  |  |  | | | |
|  |  | Контактный телефон: |  | | |
|  |  | Адрес электронной почты: | | |  |
|  |  |  | | | |

**заявление.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | Я, | | | | | | | | | |
| (фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя)) | | | | | | | | | | | |
| паспорт | |  | | | | | выдан |  | | | |
|  | | (серия, номер) | | | | |  | (кем выдан) | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| « » | | | | г., являясь родителем (законным представителем) | | | | |  | | |
| (дата выдачи) | | | | (нужное подчеркнуть) | | | | | (фамилия, имя, отчество ребенка) | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| прошу принять моего ребенка (сына, дочь) | | | | | | |  | | года рождения, | | |
| (нужное подчеркнуть) | | | | | | | (дата рождения) | |  |  |  |
| зарегистрированного по адресу | | | | |  | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| фактически проживающего по адресу | | | | | |  | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| в |  | | класс Вашей общеобразовательной организации. | | | | | | | | |

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Окончил(а) | |  | классов общеобразовательной организации | | | | | |  | |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | (наименование организации) | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  |  |  |  |  |  |  | (наименование населенного пункта) | | | | |
|  | Имеет право внеочередного, первоочередного приема в общеобразовательную | | | | | | | | | | |
| организацию | | в связи с | |  | | | | | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
|  | Имеет право преимущественного приема в Вашу общеобразовательную организацию в | | | | | | | | | | |
| связи с обучением в | | |  | классе |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (фамилия, имя, отчество старшего ребенка) | | | | | | |
| фактически проживающего по адресу | | | | |  | | | | | | |
|  | Имеет потребность в обучении по адаптированной образовательной программе | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |
| (указать какой именно в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии) | | | | | | | | | | | |
| в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии от | | | | | | | | | |  | |
| № |  | | , выданным | |  | | | | | | |
|  |  |  |  |  | (указать какой именно комиссией выдано заключение) | | | | | | |
| и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося | | | | | | | | | | | |
| с ограниченными возможностями здоровья (при наличии) или инвалида (ребенка-инвалида) в | | | | | | | | | | | |
| соответствии с индивидуальной программой реабилитации от | | | | | | | |  | | № |  |
|  | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Даю согласие на обучение моего ребенка на обучение по указанной выше | | | | | | | | | | |
| адаптированной образовательной программе | | | | | |  | | | | | |
|  |  |  |  |  |  | (подписи родителей) | | | | | |
|  | Даю согласие на мое обучение по указанной выше адаптированной образовательной | | | | | | | | | | |
| программе | |  | | | | | |  |  |  |  |
|  |  | (подпись обучающегося, достигшего возраста 18 лет) | | | | | |  |  |  |  |
|  | Даю согласие на | | |  | | | язык образования (в случае получения | | | | |
| образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на | | | | | | | | | | | |
| иностранном языке). | | |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  | Прошу организовать для моего ребенка изучение предметов предметных областей | | | | | | | | | | |
| «Родной язык и литературное чтение на родном языке» и «Родной язык и родная литература» | | | | | | | | | | | |
| на родном | |  | | языке на период обучения в общеобразовательной организации. | | | | | | | |
|  | С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со | | | | | | | | | | |
| свидетельством о государственной аккредитации образовательной организации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся | | | | | | | | | | | |
| МКОУ Кузебаевской СОШ | | | | | | | | | | ознакомлен(а) | |
| (наименование организации) | | | | | | | | | |  | |
|  | | | |  | | | | | |  |  |
| (подпись, | | | | расшифровка) | | | | | |  |  |
|  | Даю согласие на обработку его персональных данных | | | | | | |  | | | |
|  |  |  |  |  |  |  |  | (полное наименование организации) | | | |
|  | | | | | | | | | | | |
| (место нахождения: | | | | | | | | | | | |
| (индекс, местонахождение организации) | | | | | | | | | | | |
| с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с целью осуществления индивидуального учета результатов освоения Обучающимся образовательных программ, а также хранения в архивах данных об этих результатах:  1. На сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокировку и уничтожение, в том числе с помощью средств автоматизации, своих персональных данных и персональных данных своего ребенка:  - фамилия, имя, отчество;  - год, месяц, дата рождения;  - адрес;  - паспортные данные;  - место жительства;  - сведения об образовании;  - и прочие сведения, предусмотренные действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации.  2. На передачу своих персональных данных третьим лицам в соответствии с действующим законодательством и заключаемыми договорами.  3. На включение в общедоступные источники персональных данных следующие сведения: Ф.И.О., дата рождения, класс обучения, образовательная программа.  4. Использование видео- и фотосъемок, произведенных во время учебно-воспитательного процесса. Опубликование на сайте школы следующих данных: дня рождения, результатов участия в различных конкурсах, фестивалях, смотрах, конференциях и т.д.  Обработка персональных данных осуществляется в целях:  - организации приема в общеобразовательную организацию;  - обеспечения учебного процесса;  - получения документов об образовании, а также их копий и дубликатов обучающегося;  - подтверждения третьим лицам факта обучения в общеобразовательной организации;  - сообщения третьим лицам сведений об успеваемости, а также сведений о занятости и трудоустройстве обучающихся и выпускников общеобразовательной организации;  - в иных целях, предусмотренных законодательством. | | | | | | | | | | | |
| Свое согласие я даю на срок с момента обработки персональных данных до передачи их в архив.  Я уведомлен общеобразовательной организацией о праве на отзыв моего согласия на обработку персональных данных обучающегося, путем подачи личного заявления на имя директора школы или иного уполномоченного им лица. В этом случае общеобразовательная организация прекращает обработку персональных данных и уничтожает персональные данные в срок, не превышающий семи рабочих дней с даты поступления моего отзыва.  С действующим законодательством и локальными нормативно-правовыми актами общеобразовательной организации в области защиты персональных данных я ознакомлен. | | | | | | | | | | | |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(подпись, расшифровка)

«\_\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_\_года

**РАСПИСКА**

Входящий номер заявления о приеме в образовательную организацию: от «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. №\_\_\_\_

Перечень представленных документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Документы приняты:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Ф.И.О., подпись должностного лица, принявшего документы

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Срок уведомления о зачислении в \_\_\_\_ класс

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Адрес, контактные телефоны образовательной организации

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя ОО

подпись

М.П.

**УВЕДОМЛЕНИЕ**

об отказе в зачислении в образовательную организацию

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

Уважаемый (ая) (И.О. заявителя)!

Уведомляем Вас о том, что в связи с \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

и на основании\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

в зачислении Вашего ребенка\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(указать Ф.И.О. ребенка)

в \_\_\_\_\_\_\_\_класс МКОУ Кузебаевской СОШ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ отказано.

Директор \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Ф.И.О. руководителя ОО

подпись

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_ г.